

Envoyer un projet par email - Tutoriel

Version 14.01

1 Téléchargement

Il vous est nécessaire de télécharger les fichiers exemples ci-dessous pour commencer ce tutoriel.

- [Cliquez pour télécharger le fichier source utilisé dans ce tutoriel](#) (1.44 Mo)

Rappel : La récupération d'un fichier source est expliquée dans le tutoriel [Récupérer un Projet Dietrich's](#).

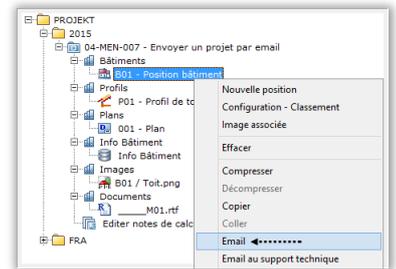
2 Envoyer une position par email

2.1 Appel de la fonction Email

L'envoi d'une position par email s'effectue depuis l'arborescence du menu avancé.

- Affichez le contenu du projet **04-MEN-007** que vous avez téléchargé à partir du lien ci-dessus.
- Sélectionnez par **clic gauche** La position bâtiment **B01 – Position bâtiment**
-  **Email** ou combinaison touches **2-9-3**

La fonction **email** est également accessible depuis le **menu contextuel** si vous effectuez un **clic droit** souris sur la position.



Important ! Cette fonction nécessite d'avoir un client de messagerie (appelé également boîte de messagerie) installé.

Si vous ne disposez pas d'un tel programme, vous devez suivre les indications décrites au [chapitre 3](#).

La fonction email ouvre un nouveau message dans l'interface de votre client de messagerie. La position bâtiment est automatiquement attachée au message comme pièce jointe et il ne vous reste plus qu'à indiquer votre destinataire.

La position est automatiquement compressée pour éviter tout blocage de la part du service de messagerie. La décompression est possible uniquement depuis une version Dietrich's.



2.2 Client de messagerie

Un **client de messagerie** est un programme permettant de centraliser l'envoi et la réception des messages au sein d'une même interface et ce, sans que l'on ait à utiliser son explorateur internet.

Microsoft Outlook* et Thunderbird* font partie des programmes les plus utilisés aujourd'hui. L'utilisation d'un tel logiciel n'est pas obligatoire mais facilite certaines tâches comme l'envoi de fichiers depuis Dietrich's.

Cliquez pour obtenir [+ d'infos](#) sur les clients de messagerie (Site Wikipédia).

** Microsoft Outlook est un client de messagerie sous licence Microsoft*

** Thunderbird est un client de messagerie sous licence Mozilla Corporation*

2.3 Envoyer plusieurs fichiers

Il est également possible d'envoyer plusieurs fichiers d'un projet en une fois.

- Sélectionnez par **clik gauche** La position bâtiment **B01 – Position bâtiment**
- Maintenez appuyée la touche shift  du clavier (Elle est située en bas à gauche du clavier)
- Sélectionnez par **clik gauche** les positions **P01 – Profil de toit** et **001 - Plan**
- Effectuez un **clik droit** et choisissez **Email**

Comme vu précédemment, les fichiers sont joints à un nouveau message.



2.4 Extension des fichiers

Certains fichiers envoyés par Dietrich's sont automatiquement compressés pour éviter tout blocage par le service de messagerie. Le tableau ci-dessous définit les extensions créées par Dietrich's pour les principaux fichiers :

Extension	Type de fichier	Remarques
zp	Projet	Fichiers 2D et 3D compressés avec Dietrich's Ces fichiers ne peuvent être ouverts qu'à partir du programme Dietrich's.
zbw	Position bâtiment	
zpb	Profil de toit	
zpl	Plan	
zst	Position statique	
zbd	Base de données du projet	
png, jpg, ...	Fichiers images	Ces fichiers courants ne sont pas bloqués par les services de messagerie. Pour cette raison, ils ne sont pas compressés.
rtf, txt, pdf ...	Documents	
dwg, dxf, ifc, ...	Fichiers standards d'interopérabilité	

3 Envoyer une position depuis l'explorateur internet

3.1 Service de messagerie

Il est possible que vous consultiez et envoyez vos messages depuis votre **explorateur internet** (Internet explorer, Firefox, Chrome, etc...) ou **depuis un autre poste** que celui sur lequel est installé Dietrich's. Dans ce cas de figure, la fonction **Email** ne fonctionnera pas.

Aussi la position doit être jointe à votre message manuellement, de la même manière que vous le feriez habituellement pour envoyer un document.

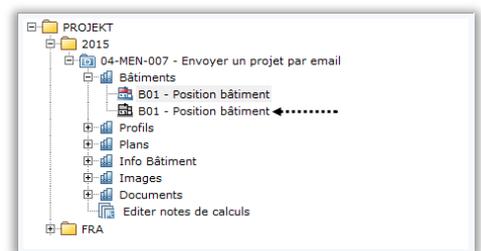
3.2 Compresser une position

Avant d'envoyer un fichier spécifique, il est nécessaire de le compresser. Cette procédure concerne principalement les fichiers 2D et 3D créés avec Dietrich's.

- Sélectionnez par **clik gauche** la position bâtiment **B01 – Position bâtiment**
-  **Compresser position** ou combinaison touches 2-4

Un fichier portant le même nom est créé en-dessous de la position bâtiment. L'icône grisée vous indique que cette position est compressée.

La fonction **Compresser** est également accessible depuis le **menu contextuel** si vous effectuez un **clik droit** souris sur la position.



3.3 Joindre une position

Le fichier compressé peut à présent être joint à votre message. La procédure pour joindre / insérer un fichier diffère en fonction du service de messagerie utilisé. Néanmoins, il est préférable d'enregistrer le fichier compressé dans un répertoire que vous pourrez retrouver facilement.

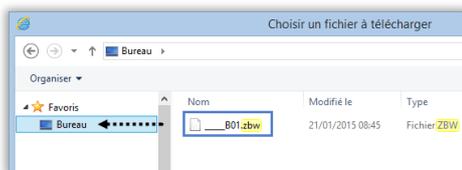
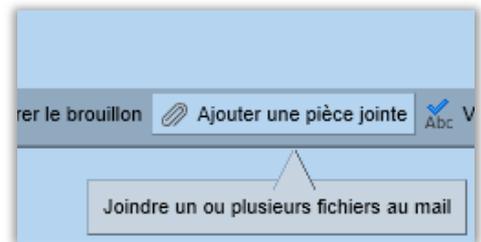
- Sélectionnez par **clik gauche** le fichier compressé
- Utilisez le raccourci Windows **Ctrl** + **C** (Copier)
- Ouvrir l'explorateur Windows
- Choisissez un répertoire de destination
- Utilisez le raccourci Windows **Ctrl** + **V** (Coller)



Le fichier à joindre à votre email est présent sur l'ordinateur. Son nom correspond au N° du projet (dans notre exemple, B01) et son extension varie en fonction du fichier sélectionné. Dans notre cas de figure, il s'agit d'un fichier *.zbw. La liste des extensions est indiquée un peu plus haut au [chapitre 2.4](#) de ce tutoriel.

Depuis votre boîte de messagerie, Vous devriez avoir un petit symbole en forme de trombone, voir une indication pour joindre un document. La capture d'écran ci-jointe n'est pas représentative de l'affichage présent sur toutes les boîtes de messagerie.

Si vous rencontrez des difficultés pour joindre un document depuis votre serveur de messagerie, il est recommandé de consulter l'éditeur de cette boîte de messagerie (forum, Faq, support, etc...).



- Lorsque la fenêtre de recherche s'ouvre, cliquez sur l'icône **Bureau**
- Sélectionnez le fichier compressé B01.zbw
- Cliquez sur **Ouvrir**

Votre fichier devrait à ce moment être joint à votre email.

4 Envoyer un projet

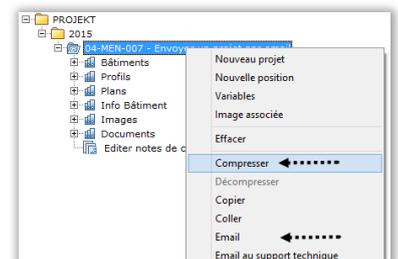
4.1 Base de données et documents

De la même manière qu'une position peut être envoyée par email, le projet complet peut être envoyé.

- Effectuez un **clik droit** sur le projet 04-MEN-007.
- Dans le menu contextuel, choisissez **Email** ou **Compresser** suivant si vous avez ou pas un client de messagerie ([voir chapitre 2](#)).

Il est également possible d'utiliser les icônes ou les raccourcis clavier ci-dessous:

-  **Email** ou combinaison touches 1-9-3
-  **Compresser projet** ou combinaison touches 1-4





La boîte de dialogue ci-contre s'ouvre.

- Cochez la case pour compresser également la base de données du projet ainsi que les différents documents (notes de calcul, listes de matériaux, métrés, photos, etc...)
- Validez en cliquant sur le bouton **OK**

Le reste de la procédure pour l'envoi du projet reste similaire à l'envoi d'une position ([voir chapitre 2](#)).

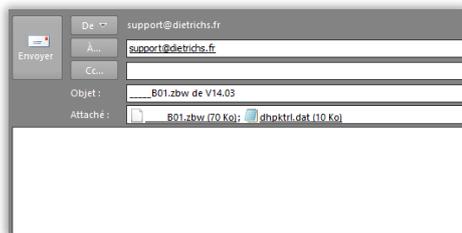
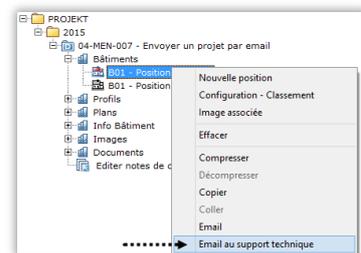
Remarques : Dans certains cas, il n'est pas utile d'envoyer les documents et la base de données du projet. Dans ces cas-là, décochez la case , cela permettra d'avoir un fichier moins lourd.

4.2 Envoi au support technique

Dans certains cas, il peut être utile d'envoyer son projet, sa position au support technique pour illustrer une question ou un problème rencontré.

4.2.1 Email au support technique

- Effectuez un **clic droit** sur la position **B01 – Position bâtiment**
- Dans le menu contextuel, choisissez **Email au support technique**



De la même manière que la fonction **Email**, un nouveau message est créé dans l'interface de votre client de messagerie. La position bâtiment est automatiquement attachée au message.

L'adresse du support est automatiquement renseignée.

Le fichier dhpktl.dat contient des informations sur votre installation.

Remarques : Pour les utilisateurs ne disposant pas d'un client de messagerie, la procédure reste la même que celle indiquée au [voir chapitre 3](#). Le message doit être envoyé à support@dietrichs.fr.

4.2.2 Description du problème

Il est important de bien préciser votre question en indiquant le maximum de détail. Aussi, vous il est recommandé d'indiquer les informations suivantes dans le corps de votre message:

INFORMATIONS GENERALES

N° de la clef de licence : *N° à 5 chiffres indiqué sur la clef*

Installation du programme en : *32 bits ou 64 bits*

Anti-virus : *Nom de l'anti-virus*

DESCRIPTION DE VOTRE QUESTION

Module : *Par exemple, Menu*

Fonction : *Par exemple, copier (2-9-1)*

Votre question : *Par exemple, La fonction est grisée.*

Remarques : Vous pouvez copier les informations présentes dans le cadre ci-dessus et les coller dans le corps du message.

[↑ Retour en haut](#)